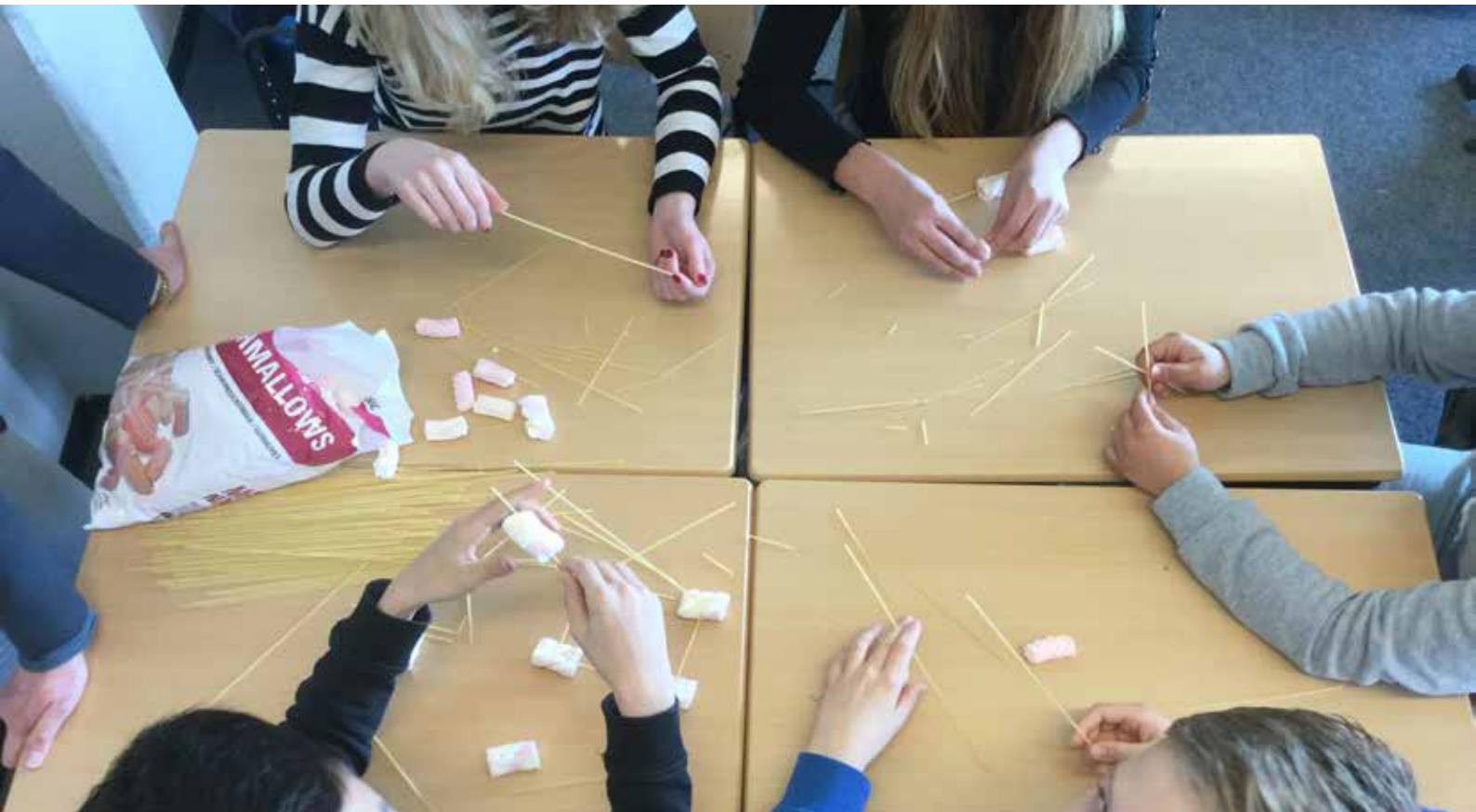


**THEDA
MANSHOLT
COLLEGE**

**Digitale
Schoolgids
2019-2020**



**STICHTING VOORTGEZET
ONDERWIJS EEMSDelta**

VMBO

INHOUD

The background features a collection of colorful geometric shapes and patterns. At the top, there are pink diagonal lines, a purple triangle, and a yellow triangle. To the right, there are yellow and purple dotted patterns. In the center, there is a green dotted pattern. On the right side, there is a blue circle with pink dots and a yellow triangle. At the bottom right, there is a blue circle with pink dots and a yellow triangle.

- 3** Voorwoord
- 5** Algemeen
- 6** Leren met lef
- 8** Naar school
- 12** Verzuim
- 15** Het onderwijs
- 26** Bijzondere activiteiten
- 30** Ondersteuning en begeleiding
- 39** Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)
- 46** Verzekeringen/aansprakelijkheid
- 48** Specifieke informatie voor de leerlingen
- 50** Financiën
- 57** Kwaliteit
- 58** Contactgegevens

VOORWOORD



Door middel van deze schoolgids willen wij u informeren over de wijze waarop het onderwijs op Theda Mansholt College wordt verzorgd. U krijgt daarmee een beeld van de organisatie van de school en de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden. Daarnaast bevat de schoolgids allerlei praktische en organisatorische informatie over de school en het schooljaar 2019-2020.

Wij proberen met de geboden informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden of opmerkingen en/of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten. U kunt ook voor informatie terecht op onze website: www.mansholtcollege.nl.

Theda Mansholt College is een school die een kansrijke leer- en leefomgeving wil bieden. Alle medewerkers zijn erop gericht uw zoon of dochter binnen die omgeving tot zijn of haar recht te laten komen.

Hopelijk geeft deze gids u een goed beeld van onze school en wij vertrouwen erop dat het schooljaar 2019-2020 een fijn en leerzaam schooljaar wordt.

Namens alle medewerkers,

A. Briek,
directeur vmbo



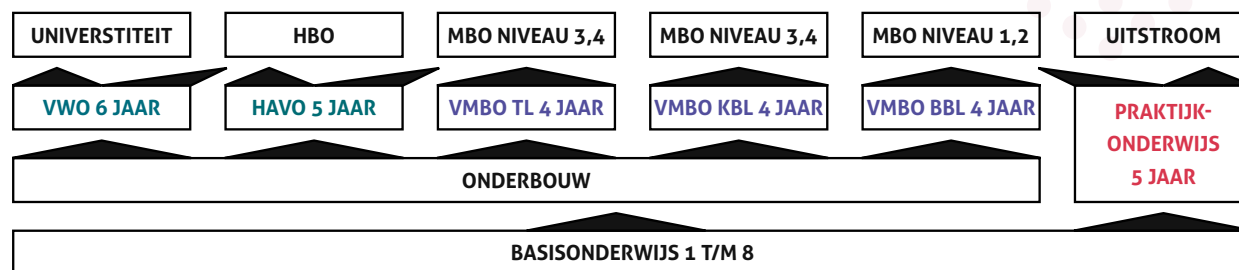
ALGEMEEN

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta bestaat uit vier scholen:

- George Martens School in Appingedam (praktijkonderwijs)
- Theda Mansholt College in Delfzijl (vmbo - BBL - KBL - TL)
- Rudolph Pabus Cleveringa Lyceum in Appingedam (havo-vwo-vwo+)
- Rutger Kopland School in Siddeburen (vmbo en onderbouw havo-vwo)

Schema schoolsoorten



LEREN MET LEF

Onderwijs gaat over toekomst, over mogelijkheden, het vergroten van je kansen. Wij geloven dat er een beetje lef voor nodig is om uit jezelf te halen wat er in zit. Wat wij onder lef verstaan? Motivatie, inzet, doorzettingsvermogen, de wil om te leren. Naast intellectuele en leercapaciteiten bepalen die eigenschappen vaak of een leerling succes heeft of niet. Daarom hebben wij veel aandacht voor de ontwikkeling ervan. Leren met lef, daar dagen wij onze leerlingen en docenten toe uit!

De leerling op onze school

Op onze school leert een leerling op de manier die bij hem past, zodat hij zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Met een brede variatie aan vakken en activiteiten. Met lesstof en methodes van deze tijd en een mooie mix van nieuwe leermiddelen en leermethodes die zich hebben bewezen. In een positieve cultuur, die gericht is op beter worden in wat je doet, waarin je elkaars kwaliteiten ziet en daar waardering voor toont. Wij bieden dit aan leerlingen van alle niveaus en uit de hele Eemsdeltaregio: van Delfzijl en Siddeburen tot Loppersum en Spijk.

Onze onderwijsactiviteiten zijn gericht op ontwikkeling. Op de volgende stap die de leerling te maken heeft. Ze zijn samenhangend en sluiten aan bij de leefwereld van jongeren. Zo krijgen zij die bagage die ze nodig hebben.

Wij stellen hoge eisen aan onze leerlingen en prikkelen hen zo om nét iets meer te bereiken dan ze zelf (of hun ouders/verzorgers) verwachten. Wie nóg meer kan, dagen wij extra uit. En wie dat nodig heeft, krijgt extra ondersteuning.

Leren met lef kan alleen als je weet dat je je mag onderscheiden. Daarom is er bij ons ruimte voor diversiteit en gaan we respectvol met elkaar om. Leerlingen voelen zich veilig en gekend en zijn tevreden op school.

Verbinding met de wereld om ons heen

Voor goed onderwijs is meer nodig dan alleen de school. De omgeving waarin jongeren leven en opgroeien, is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom verbinden wij ons met de wereld om ons heen.

Met de regio gaan wij een actieve relatie aan. Wij laten onze leerlingen door gastlessen, bedrijfsbezoeken, excursies en andere activiteiten kennismaken met ondernemers en organisaties in de omgeving. Zo krijgen ze een bredere blik en meer inzicht in hoe de wereld in elkaar zit.

Ouders spelen een belangrijke rol in het onderwijs van hun kinderen. Wij betrekken hen actief bij de school, met nieuwe vormen van medezeggenschap.

Wij werken nauw samen met het basisonderwijs. Door een goede aansluiting zorgen wij er voor dat de overstap niet te groot is. Wij bereiden de leerlingen gedegen voor op mogelijk vervolgonderwijs, op werk en op zelfstandige deelname aan de maatschappij.

NAAR SCHOOL

Schooladvies

De basisschool kan het beste inschatten welke schoolsoort in het voortgezet onderwijs naar verwachting het meest geschikt is voor de leerling. Dit advies komt onder de professionele verantwoordelijkheid van de basisschoolleerkrachten, intern begeleiders en schoolleiding tot stand en is leidend voor de plaatsing van de leerling. De basisschool bepaalt welke informatie zij gebruikt om het schooladvies te onderbouwen. Bij een dubbeladvies (bijvoorbeeld tl/ havo) mag de vo-school bepalen in welke brugklas de leerling wordt geplaatst. Dat doen we in overleg met de basisschool en de ouders. Meer informatie hierover is te vinden op www.plaatsingswijzer.nl

Eindtoetsscore

Uiterlijk 1 maart stellen basisscholen hun schooladviezen vast. Vervolgens maken leerlingen tussen 15 april en 15 mei de eindtoets op de basisschool. In de meeste gevallen zal het resultaat op die eindtoets een bevestiging zijn van het basisschooladvies. Maar als de score op de eindtoets hoger is dan het basisschooladvies, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Indien dit leidt tot een ander advies is dat herziene advies bepalend voor de plaatsing van de leerling op onze school.

Schoolboeken

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor de aanschaf van leer- en werkboeken. Deze worden dus, met uitzondering van leermiddelen als woordenboeken en een atlas, gratis beschikbaar gesteld. De ouder(s)/verzorger(s) dienen de boeken voor hun kind(eren) zelf te bestellen bij leverancier Iddink, te raadplegen via www.iddink.nl.

Dit bedrijf zorgt voor een eenvoudige digitale bestelmogelijkheid. Elk schooljaar ontvangen alle leerlingen schriftelijk een schoolcode waarmee de boeken via de website van Iddink besteld kunnen worden. De boeken worden thuis afgeleverd.

De schoolboeken worden minimaal vier jaar gebruikt en moeten daarom van een deugdelijk koft worden voorzien. Kosten die het gevolg zijn van onzorgvuldig gebruik, zullen bij de ouder(s)/ verzorger(s) in rekening worden gebracht.

De klantenservice van Iddink is telefonisch bereikbaar op werkdagen vanaf 08.00 uur via (0318) 648 761

Eerste schooldagen

Alle nieuwe 1e klas leerlingen komen voor de zomervakantie kennis maken. Ze maken kennis met de nieuwe school, de mentor en de nieuwe klasgenoten. Dit alles om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken. Op maandag 26 augustus start het nieuwe schooljaar. Ouders worden per brief geïnformeerd over de start van het nieuwe schooljaar.

Fotografen

De eerste week na de zomervakantie zullen fotografen op school aanwezig zijn om foto's van de leerlingen te maken, de klassenfoto volgt later.

Lestijden

1e lesuur	08.20 - 09.05 uur
2e lesuur	09.05 - 09.50 uur
pauze	09.50 - 10.05 uur
3e lesuur	10.05 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.35 uur
5e lesuur	11.35 - 12.20 uur
pauze	12.20 - 12.50 uur
6e lesuur	12.50 - 13.35 uur
7e lesuur	13.35 - 14.20 uur
pauze	14.20 - 14.35 uur
8e lesuur	14.35 - 15.20 uur
9e lesuur	15.20 - 16.05 uur

Vakantie

Vakantie	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	21-02-2020
Goede vrijdag	10-04-2020	
Pasen	13-04-2020	
Meivakantie	27-04-2020	05-05-2020
Hemelvaartsvakantie	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020	03-06-2020
Zomervakantie	06-07-2020	14-08-2020

donderdag 3 oktober 2019 zijn de leerlingen vrij in verband met een studiedag voor het personeel



VERZUIM

Afmelden

Leerlingen die door bepaalde omstandigheden (zoals ziekte, bezoek specialist, verslapen) niet op school aanwezig kunnen zijn, moeten met opgave van reden afgemeld worden. U wordt verzocht dit zo vroeg mogelijk te doen zodat wij tijdig weten wat er aan de hand is. Dat kan via het ouderportaal: <http://ouders.vo-eemsdelta.nl>, waar u ook de aan-/afwezigheid van uw kind kunt volgen. Uiteraard kunt u uw zoon/dochter ook telefonisch afmelden, vanaf 08:00 uur.

Als een leerling naar huis gaat, i.v.m. ziekte of bezoek aan een specialist, kan hij/zij zich bij de medewerker meldkamer afmelden of, als die er niet is, bij de teamleider. Vervolgens wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om af te spreken hoe in deze situatie moet worden gehandeld.

Ziekteverzuim

Theda Mansholt College heeft een protocol ziekteverzuim. De school werkt hierin samen met de GGD en de afdeling Leerplicht van de gemeente. Doel van het protocol is om leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zo hoopt de school te voorkomen dat schoolverzuim uitmondt in het onnodig oplopen van achterstanden of zelfs schooluitval.

De afspraken houden in dat leerlingen die langdurig ziek zijn, of 3x in vier weken ziek zijn, of regelmatig hetzelfde vak of dagdeel verzuimen, uitgenodigd worden voor een bezoek aan de jeugdarts. Het wordt altijd zeer op prijs gesteld als de ouder(s)/verzorger(s) bij dit gesprek aanwezig zijn.

Indien niet op de uitnodiging wordt gereageerd, volgt een tweede uitnodiging. Wanneer het weer niet lukt om contact te leggen, is school verplicht Leerplicht in te schakelen. Alles wat met de jeugdarts wordt besproken, is strikt vertrouwelijk. De jeugdarts zal de school altijd berichten of er contact met de leerling is geweest en wat de vervolgafspraken zijn. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

Ongeoorloofd verzuim

De school hanteert een strak beleid om ongeoorloofd verzuim (spijbelen) tegen te gaan. Er volgen sancties als een leerling zonder geldige reden afwezig is, verwijderd wordt uit de les of te laat komt. Deze sancties variëren van gesprekken met de mentor tot het inhalen van gemiste uren. In ernstigere gevallen vindt er een gesprek met ouder(s)/ verzorger(s) plaats waarbij ook de schoolleiding vertegenwoordigd is.

Bij voortdurende ongeoorloofde afwezigheid is de school wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. De leerplichtambtenaar houdt periodiek spreekuur op school voor gesprekken met leerlingen die vaak verzuimen en/of te laat komen in de lessen.

Aanvragen van verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakanties moet schriftelijk en minimaal acht weken van tevoren bij de teamleider worden ingediend. Dit verlof kan slechts worden verleend wegens de specifieke aard van de werkzaamheden van één van de ouder(s)/verzorger(s). Daarbij moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Luxe verzuim

Vertrekt een leerling één dag eerder dan de schoolvakantie begint, of komt een dag later terug, dan heeft dit gevolgen. Er wordt een melding gedaan bij de Leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt, na onderzoek, hiervoor een proces-verbaal op.

Bijzonder verlof

Voor huwelijk, jubilea en andere belangrijke redenen kan vrij worden gegeven. Hiervoor dient vooraf schriftelijk toestemming te worden aangevraagd bij de teamleider.

Islamitische feestdagen

Voor het vieren van het Suikerfeest (3 dagen) en het Offerfeest (4 dagen) kunnen islamitische leerlingen alleen de eerste dag van deze feestdagen vrij krijgen, hiervoor dient 3 weken van tevoren schriftelijk toestemming te worden aangevraagd bij de teamleider.

Schoolverlaters

De school is verplicht om leerlingen die zonder diploma de school verlaten aan te melden bij de afdeling leerplicht van de desbetreffende gemeente.

HET ONDERWIJS

Toelating van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte

Als ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen hun kind aan te melden bij een school voor regulier onderwijs, zoals Theda Mansholt College, dan moeten zij erop kunnen rekenen dat de school aparte voorzieningen kan treffen voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De school moet tot op zekere hoogte in staat zijn om in te kunnen spelen op de specifieke pedagogisch-didactische aanpak die een kind behoeft. Leerlingen die naast de basisondersteuning, aanvullende ondersteuning nodig hebben kunnen terecht op Theda Mansholt College. Binnen Theda Mansholt College is het uitgangspunt voor toelating dat leerlingen een goede kans hebben om op de school een diploma te behalen.

Onze school heeft een gelimiteerd aanbod aan voorzieningen en mogelijkheden. Daarom worden er, in het belang van de betreffende leerlingen en de school vaak ook individuele afwegingen gemaakt. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school in de richting van een positieve ontwikkeling van het kind, staan hierbij centraal.

Ouder(s)/verzorger(s) die geïnteresseerd zijn in de toelatingsprocedure kunnen informatie opvragen bij de teamleider. De teamleider van de afdeling waarvoor toelating wordt gevraagd, neemt o.a. op basis van hieronder genoemde criteria, een beslissing. De teamleider kan zich daarbij laten adviseren door betrokkenen binnen en buiten de organisatie.

In de beschreven toelatingsprocedure gaan we breed in op de criteria die kunnen leiden tot het besluit een leerling niet toe te laten. Bij dit besluit staat het belang van de leerling voorop.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit van de teamleider, kunnen zij bezwaar aantekenen bij de directeur. Indien nodig kan ook gekozen worden voor de weg naar een beroepsprocedure bij officiële instanties.

Kort samengevat hebben deze criteria betrekking op:

- psychiatrische problematiek of gedragsstoornissen
- cognitieve beperkingen
- leerproblematiek
- bepaalde visuele of auditieve beperkingen
- gebrek aan technische voorzieningen
- gebrek aan opnamecapaciteit
- het niet in evenwicht kunnen brengen van zorg- en de onderwijsondersteuningsbehoefte.

De brugklas

Leerlingen die zijn aangemeld worden geplaatst in een brugklas vmbo. Dit gebeurt op basis van het bindend advies van de basisschool. Tussentijdse overplaatsingen naar een andere onderwijstype is uiteraard mogelijk.

In de brugklassen wordt gewerkt volgens een onderwijsconcept. Daarin is de mentor de spil.

De mentor ziet de leerlingen iedere dag tijdens het begeleidingsuur. Deze uren worden besteed aan huiswerkbegeleiding, het wegwerken van achterstanden, extra ondersteuning bij bepaalde vakken, remedial teaching, sociale vaardigheden en dyslexie.

Afdeling- en sectorkeuze

In de tweede klas van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kan gekozen worden uit de volgende profielen:

- BWI (Bouw, Wonen en Interieur)
- Economie en Ondernemen
- PIE (Produceren, Installeren en Energie)
- Zorg en Welzijn

Om een diploma voor een profiel te behalen moet een leerling uit dat profiel, de vier landelijk geëxamineerde, profielmodules volgen. Verder moet een leerling keuzevakken volgen die ook uit een ander profiel mogen worden gekozen (met ingang van schooljaar 2018-2019 en afhankelijk van het aanbod van de school).

Deze keuzevakken kunnen een verbredend (uit hetzelfde profiel) en /of verdiepend (uit een ander profiel) effect hebben afhankelijk van de belangstelling van de leerling of ter voorbereiding van de onderwijsloopbaan in het MBO. Om een diploma te behalen moet een leerling minimaal 4 keuzevakken volgen.

De leerlingen van de gemengde- en theoretische leerweg maken een sectorkeuze aan het eind van de derde klas.

Het vmbo en de leerwegen

Basisberoepsgerichte leerweg

Leerlingen die zoveel mogelijk praktisch bezig willen zijn, kunnen kiezen voor de basisberoepsgerichte leerweg. Ze doen zowel eindexamen in vier algemeen vormende vakken als ook in het beroepsgerichte vak. Na het behalen van het diploma vmbo-bbl is doorstroming mogelijk naar een mbo niveau 2.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Leerlingen die, behalve in praktische vakken, ook geïnteresseerd zijn in theoretische vakken, kunnen kiezen voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Wij verwachten van de leerlingen een iets zelfstandiger werkhouding. Leerlingen doen eindexamen in vier algemeen vormende vakken en het beroepsgerichte vak. Na het behalen van het diploma vmbo-kbl is doorstroming mogelijk naar mbo niveau 3 en 4.

Theoretische leerweg

In deze leerweg worden algemeen vormende vakken aangeboden, dus geen beroepsgerichte vakken. Aan het eind van de tweede klas wordt er een keuze gemaakt tussen Duits, kunstvakken 2 en lichamelijke opvoeding 2. De vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv (culturele en kunstzinnige vormgeving) zijn verplicht. Met een diploma van de theoretische leerweg kan de leerling doorstromen naar mbo niveau 4 en onder bepaalde voorwaarden naar havo 4.

Rapporten

Uw kind ontvangt vier keer per jaar een rapport. Voor alle klassen geldt dat ouders en leerlingen via het ouder-/leerlingportaal van de website de tussentijds behaalde resultaten kunnen inzien. Ouders en leerlingen ontvangen hiervoor een speciale inlogcode en wachtwoord. De overgangsnormen zijn gepubliceerd op de website.

Examens

Voor alle opleidingen geldt dat het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het Schoolexamen (SE), dat geheel door de school zelf wordt georganiseerd en het Centraal Examen (CE), dat landelijk door de overheid wordt georganiseerd. Voor het eindexamen gelden wettelijke regels, deze regels staan omschreven in het 'Eindexamenreglement' en 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA), dat jaarlijks vóór 1 oktober wordt uitgereikt aan de leerlingen uit de leerjaren 3 en 4. Het is belangrijk dat deze regels bekend zijn, zowel bij de ouder(s)/verzorger(s) als bij de leerlingen.

Met betrekking tot het eindexamen geldt dat het schoolexamen gespreid wordt afgenomen, d.w.z. in de loop van de klassen 3 en 4 vmbo. Enkele vakken kennen alleen een SE-cijfer, andere vakken hebben zowel een SE- als een CE-cijfer. De vakken Lichamelijke Opvoeding (LO) en Culturele en kunstzinnige vorming (CKV) geldt dat deze met een v (= voldoende) moeten worden afgesloten om deel te mogen nemen aan het examen.

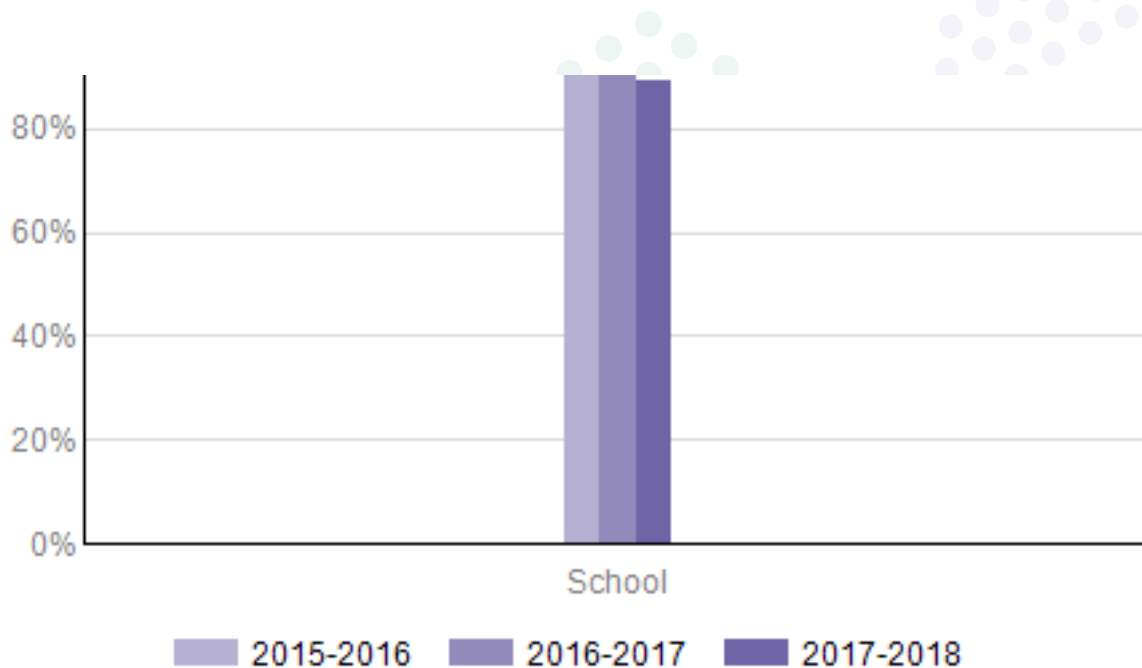
Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook de onze. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

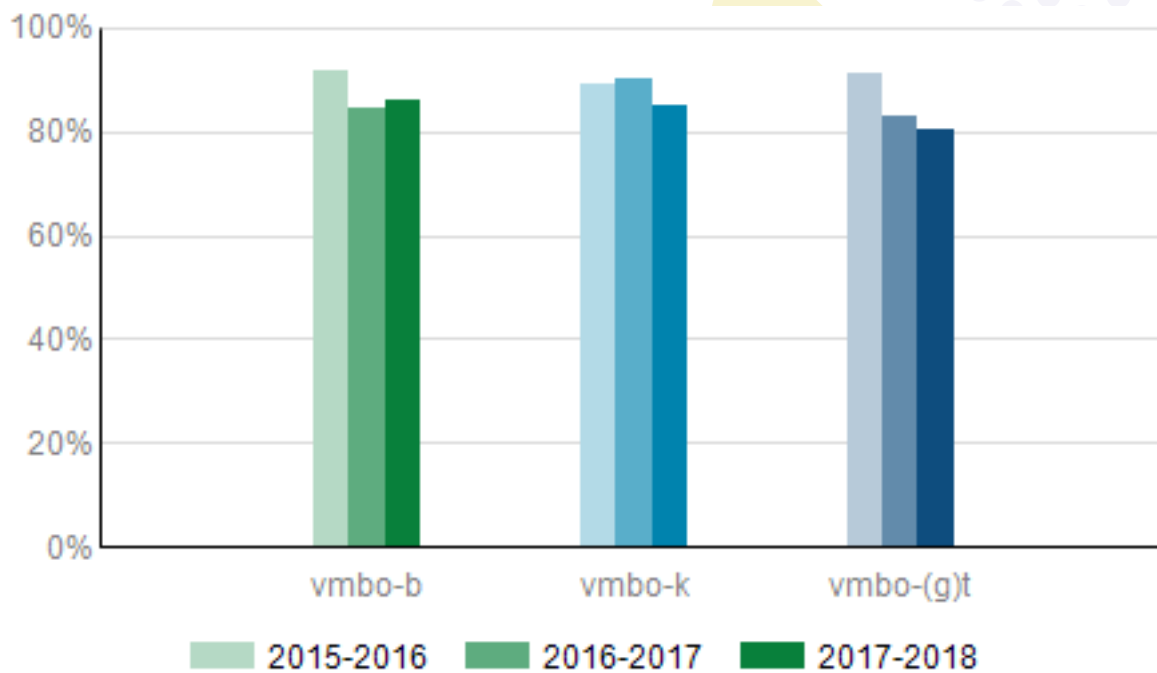
Hieronder de gegevens van de tabellen.

De actuele gegevens zijn ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl

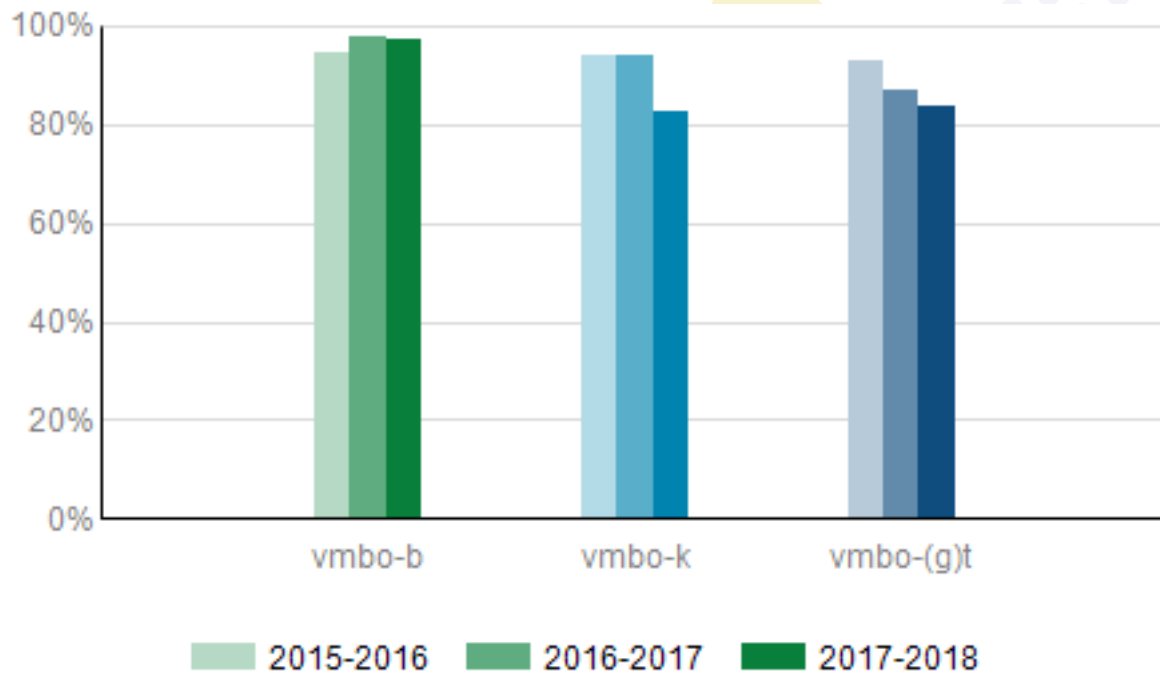
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de **onderbouw**?



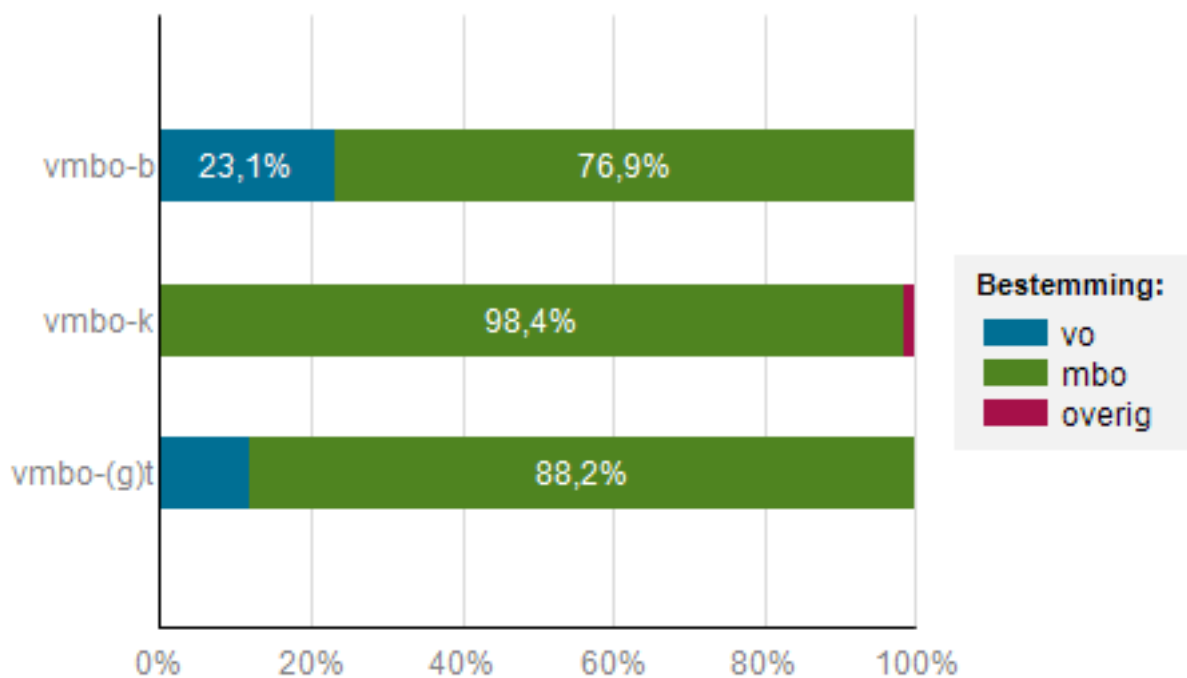
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de **bovenbouw**?



Wat was het slaagpercentage van de school de afgelopen jaren?



Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2016-2017 terecht?



Voor deze indicator zijn vergelijkingsgroepen gemaakt op basis van schoolsamenstelling. Deze school valt in de vergelijkingsgroep vmbo-bk(g)t

Voortijdig schoolverlaten

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. De landelijke overheid heeft prestatienormen vastgesteld voor het voortijdig schoolverlaten per 1 oktober van een schooljaar. Hieronder onze gegevens:

Voortijdig schoolverlaten (cijfers DUO)										
vsv per 1 oktober	2015-2016			2016-2017			2017-2018			prestatie-norm VO 17/18
	aantal lln	% vo-eemsdelta	% landelijk	aantal lln	% vo-eemsdelta	% landelijk	aantal lln	% vo-eemsdelta	% landelijk	
onderbouw	8	0,80	0,55	23	2,35	0,53	24	2,56	0,52	0,50
Bovenbouw havo-vwo	2	0,42	0,40	2	0,43	0,45	3	0,66	0,45	0,50
Bovenbouw vmbo	6	1,13	1,73	6	1,17	1,39	4	0,80	1,23	2,00



BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Beroepsoriënterende stage

In het derde leerjaar volgen de vmbo-leerlingen een beroepsoriënterende stage.

Buitenlandexcursies

Op verschillende momenten in het jaar worden vakexcursies voor verschillende vakken gepland. Deze activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen.

Aan het eind van het schooljaar (juni/juli) gaan de derde klas leerlingen in het kader van het internationaliseringsprogramma op excursie naar het buitenland.

De buitenlandexcursies in de derde klas vormen in ons onderwijs een vast onderdeel van het internationaliseringsprogramma. Alle leerlingen worden dan ook geacht deel te nemen.

Bij problemen (ook financiële) dient men zo vroeg mogelijk in het schooljaar contact op te nemen met de teamleider van de betreffende afdeling. Uw verzoek zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.

Ook is betaling in termijnen mogelijk. Voor alle landen is een paspoort of ID- kaart nodig.

De buitenlandexcursie wordt in de lessen voorbereid en heeft een educatief karakter.

Klassenavonden

Per klas kan in de loop van het jaar een klassenavond worden georganiseerd, waarbij ook de mentor en/of andere docenten aanwezig zijn. Op een klassenavond zijn geen introducés toegestaan.

Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt wanneer dergelijke avonden zullen plaatsvinden. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor avonden die door leerlingen buiten school worden georganiseerd.

Projecten

In de onderbouw werken leerlingen aan diverse projecten. Dit kunnen onderwerpen zijn die betrekking hebben op het milieu, veiligheid, gezondheid en cultuur.

Kunst en cultuur

Wij bieden, veelal binnen de lessen culturele en kunstzinnige vorming, de leerlingen diverse mogelijkheden deel te nemen aan culturele activiteiten, zowel binnen als buiten de school. In het kader van de zgn. doorlopende cultuurlijn vinden er in de onderbouw in elk leerjaar workshops plaats in combinatie met daaraan gerelateerde voorstellingen.

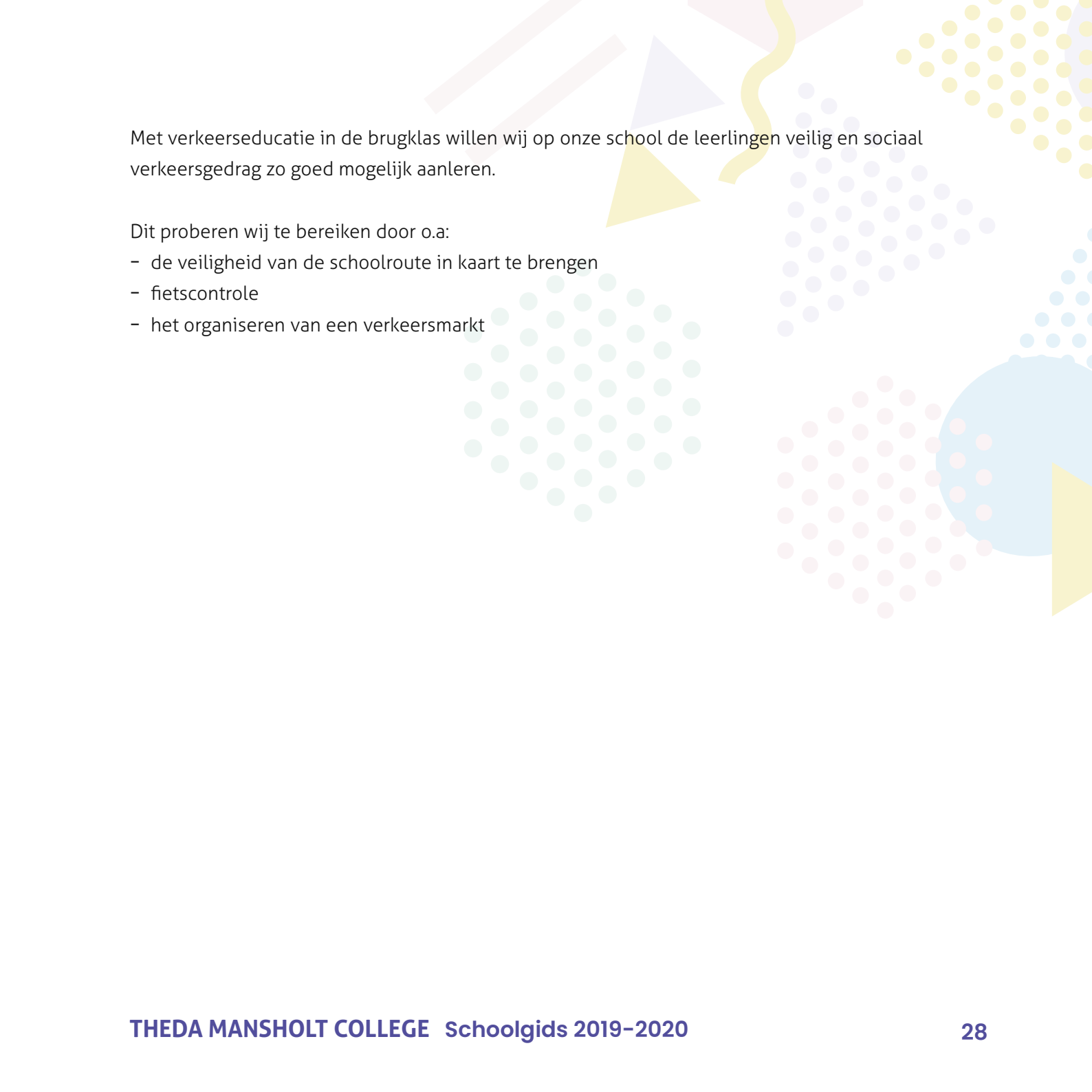
Sportactiviteiten

Op sportgebied vindt er een aantal activiteiten plaats: een volleybaltoernooi voor de bovenbouw, een basketbaltoernooi voor de onderbouw en een sportdag voor alle klassen. Daarnaast is er voor de bovenbouw een sportoriëntatie programma in samenwerking met sportverenigingen in de omgeving. Ook doen wij mee aan evenementen als de 4-mijl van Groningen, de Zeemijlenloop van Delfzijl en schaatskampioenschappen ploegenachtervolging.

Verkeerseducatie brugklassen

Als leerlingen van de basisschool overstappen naar het voortgezet onderwijs volgen zij vaak een nieuwe schoolroute. Velen doen dat op een nieuwe, grotere fiets met een zware rugtas achterop. Van kinderen wordt verwacht, dat ze zich veilig en verantwoordelijk gedragen in het verkeer en dat ze zich aan de verkeersregels houden.

In de praktijk gebeurt dat niet altijd doordat zij zich niet bewust zijn van de gevaren. Dit kan komen door te weinig inzicht, maar ook door balorigheid of onoplettendheid.

The background features a collection of colorful geometric shapes and patterns. At the top, there are several overlapping triangles in shades of pink, purple, and yellow. A yellow wavy line runs across the top right. Below these, there are several circular patterns of dots in light blue, light purple, and light pink. A large light blue circle is partially visible on the right side, with a yellow triangle pointing towards it from the bottom right.

Met verkeerseducatie in de brugklas willen wij op onze school de leerlingen veilig en sociaal verkeersgedrag zo goed mogelijk aanleren.

Dit proberen wij te bereiken door o.a:

- de veiligheid van de schoolroute in kaart te brengen
- fietscontrole
- het organiseren van een verkeersmarkt



ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Leerlingbegeleiding

Theda Mansholt College is een school die de leerlingen serieus neemt. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de persoonlijke situatie van de leerling. Je moet je vertrouwd en veilig voelen op een school om goed te kunnen presteren. Toch kunnen zich situaties en gebeurtenissen voordoen, die het leren in ongunstige zin beïnvloeden. Daarom is op onze school de begeleiding steeds belangrijker geworden. De leerlingen krijgen niet alleen onderwijs, maar ook ondersteuning op maat.

Mentoraat

De mentor richt zijn activiteiten op de klas als geheel, maar houdt zich ook bezig met de individuele leerling. De mentor is voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen het eerste aanspreekpunt voor alles wat met school te maken heeft: hij of zij houdt de schoolprestaties in de gaten en bespreekt met leerlingen en ouders eventuele problemen.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd zoveel mogelijk gegevens over hun kinderen, die van invloed zijn op het leerproces, aan de mentor door te geven, zodat daarmee rekening gehouden kan worden. Activiteiten die buiten het lesprogramma plaatsvinden, staan doorgaans onder leiding van de mentor, b.v. de introductiedagen aan het begin van het schooljaar, excursies, projecten en klassenavonden.

Op Theda Mansholt College gaat zelfstandig studeren een steeds belangrijker plaats innemen, want studeren moet je leren. De mentor gaat daarom in de loop van de schoolcarrière een steeds belangrijkere rol spelen bij de studiebegeleiding.

Decaan

De decaan/adviseur loopbaanoriëntatie en –begeleiding verzorgt groeps- en individuele begeleiding van leerlingen, geeft in- en externe voorlichting aan leerlingen en ouders, begeleidt werkzaamheden van docenten en mentoren, draagt zorg voor het schoolverlaters volgsysteem en woont regionale bijeenkomsten bij.

Theda Mansholt College, afdeling vmbo, kent een tweedelijns decanaat. Dat betekent dat de eerstelijns begeleiding van de leerlingen op het gebied van profiel-, beroeps- en vervolgopleiding keuze ligt bij de mentor. De decaan verricht alle overkoepelende werkzaamheden ter ondersteuning van de mentor, zorgt voor informatie verstrekking aan de mentor en andere betrokkenen en ondersteunt bij de individuele leerlingbegeleiding als de mentor, de ouders en de leerling er samen niet uit komen.

Het decanaat heeft een vmbo breed decanenbureau. Dat betekent dat de decanen kennis hebben van alle opleidingen binnen Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta en van de vervolgopleidingen.

Ondersteuning

Naast de algemene begeleiding en het verlenen van de basisondersteuning zoals hierboven beschreven, zorgen de teams ervoor dat leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben, deze ook krijgen. Die extra ondersteuning wordt verzorgd door de ondersteuningsdocent.

De leerlingenondersteuning kent drie onderdelen:

- de sociaal-emotionele/gedragsmatige ondersteuning
- de didactische ondersteuning
- de leerlingenondersteuning voor leerlingen met een complexe hulpvraag

Tevens bestaat de mogelijkheid motorische remediale hulp in te zetten. Een ondersteuningsdocent is een gespecialiseerd leerlingbegeleider.

Sociaal-emotionele begeleiding

Sommige leerlingen kampen met persoonlijke problemen. Dit zijn problemen op het gebied van pesten en gepest worden, relaties, verliefdheden, problemen thuis of op school, bang of heel boos zijn, sombere gevoelens, homoseksualiteit enz. Vaak hebben deze problemen ook gevolgen voor de schoolresultaten.

De ondersteuningsdocenten kunnen in deze gevallen op verzoek van mentor, ouder(s)/verzorger(s), decaan, leerlingen-coördinator, schoolleiding of de leerling zelf hulp bieden. Voorwaarde is echter dat de leerling in kwestie zelf geholpen wil worden. Eventueel kunnen zij doorverwijzen naar externe hulpverleners.

De ondersteuningsdocenten hebben geen vaste spreekuren. Er kan via school altijd een afspraak met hen worden gemaakt.

Faalangstreductietraining

De school verzorgt ook faalangstreductie trainingen. Deze trainingen zijn met name bedoeld voor leerlingen die bang zijn om fouten te maken en/of negatieve kritiek te krijgen. Sommigen stellen te hoge eisen aan zichzelf en voelen zich zo onzeker dat het hun functioneren ernstig belemmert.

In een trainingsprogramma van 10 sessies wordt deze leerlingen geleerd hoe ze met deze gevoelens kunnen omgaan. Voor aanvang van de examens is er een speciaal trainingsprogramma voor kandidaten met examenvrees.

Training Sociale Vaardigheden

Deze lessen (ongeveer twaalf) zijn bedoeld voor kinderen die moeite hebben met het leggen van contacten met andere kinderen. Dit uit zich in het hebben van ruzie of geplaagd worden of in zich niet gemakkelijk kunnen aanpassen in de groep.

Sociaal onhandig gedrag kun je veranderen. Praten en goede raad geven helpen over het algemeen weinig. In deze cursus wordt uitgegaan van drie principes:

- gedrag is aangeleerd (en kan dus worden afgeleerd)
- gedrag wordt bepaald door de gevolgen die het heeft
- gedrag kun je het beste stapje voor stapje veranderen

Getracht wordt in deze cursus de kinderen meer zelfvertrouwen te geven door ze te leren hoe ze kunnen reageren op situaties in hun omgeving.

Pestpreventie

Door middel van lessen over pestgedrag in de onderbouw en het ontstaan daarvan worden leerlingen zich bewust van hun eigen rol daarin. Ook wordt door elke klas een pestcontract opgesteld, zodat leerlingen rechtstreeks op hun gedrag kunnen worden aangesproken.

Dyslexiecoach

Theda Mansholt College heeft een dyslexiecoach om leerlingen met dyslexie gedurende hun hele loopbaan op school te begeleiden. De school kan voor deze leerlingen compenserende en/of dispenserende maatregelen nemen, die hen helpen hun schoolcarrière zo goed mogelijk te doorlopen.

Compenseren houdt in dat toetsen van de talen mondeling kunnen worden afgenomen, dat er extra tijd gegeven wordt bij toetsing, of dat het gebruik van een laptop wordt toegestaan in de klas. Ook kan er gebruik worden gemaakt van tekst-naar-spraak- software op het netwerk van de school.

Dispenseren houdt in dat spellingfouten niet worden meegerekend en dat leerlingen niet hardop hoeven voor te lezen in de klas.

Ook is het mogelijk vrijstelling voor Frans of Duits in de bovenbouw havo/vwo te krijgen. Alle dyslectici krijgen een dyslexiepas waarop staat welke van de bovenstaande maatregelen voor hen gelden.

Orthopedagoog

Bij Theda Mansholt College is een orthopedagoog werkzaam. Zij is gespecialiseerd in signalering en behandeling van leer- en gedragsproblemen. De taken van de orthopedagoog liggen vooral op het gebied van onderzoek, observatie en dossieranalyse.

Van kinderen die nieuw zijn op school bekijkt de orthopedagoog alle informatie uit het onderwijskundig rapport en stelt op basis daarvan adviezen op voor het onderwijsaanbod en de begeleiding.

Voor een leerlingenbespreking verricht zij de dossieranalyse. De gegevens uit het dossier dienen dan om een verklaring te vinden voor eventuele leerproblemen, maar vooral om te bepalen welke aanpak nodig is. Zij adviseert tevens docenten over de aanpak van leerlingen en stelt, samen met hen, een ondersteuningsperspectief op indien dat noodzakelijk wordt geacht. Ook kan zij leerlingen testen op o.a. dyslexie en dyscalculie.

Voor een officiële verklaring zal de school doorverwijzen naar een hulpverleningsinstantie. De kosten zijn voor rekening van de ouders.

Regionaal Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen Ommeland 20.02. Door dit samenwerkingsverband kunnen wij soms extra ondersteuning inzetten die leerlingen nodig hebben. De organisatie is bereikbaar via: Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02 Postbus 17, 9700 AA Groningen

Inspectie van het onderwijs

Adres : Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, tel. : (088) 669 60 00 of: www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdarts

Het is mogelijk dat ouder(s) en leerlingen contact opnemen met de jeugdarts via de GGD Groningen Stad en Ommelanden Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen tel. (050) 367 40 00 fax. (050) 367 40 01

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wetgever heeft het gebruik van de meldcode kindermishandeling verplicht gesteld voor het onderwijs. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn grote maatschappelijke problemen die een lange adem vragen en een samenhangende aanpak. De meldcode helpt daarbij. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. De meldcode en de wet over de meldcode zijn opgesteld door het Ministerie van VWS, Jeugd en Gezin, OCW en Justitie. De Stichting VO-Eemsdelta heeft zo'n meldcode en ook is er een aandachts-functionaris aangesteld in de persoon van de aan de school verbonden gedragswetenschapper.

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat een leerling of een gezinslid van de leerling daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, neemt de medewerker van de school contact op met de gedragswetenschapper. In hetzelfde gesprek kan meteen een melding gedaan worden, zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang worden gezet. De melding wordt gedaan door de gedragswetenschapper. De acties die uit de melding voort komen, worden door Veilig Thuis gecoördineerd.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling werkt met het volgende stappenplan:

- in kaart brengen van signalen
- overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- gesprek met de betrokkene(n)
- wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
- beslissen over melden en zelf hulp organiseren

Schoolregels

Theda Mansholt College wil een school zijn, waar mensen zich thuis voelen: veilig en gerespecteerd.

Daarom gelden bij ons de volgende schoolregels:

- correct taalgebruik naar je medeleerlingen en personeel
- blowen en andere geestverruimende middelen zijn niet toegestaan in en rond de school
- we zijn een rookvrije school, ook op het plein en rondom de school mag niet gerookt worden
- eten en drinken doen we in de kantine A en B. Dus niet op de gangen
- jassen en petten doe je in je kluis, we dragen ze niet in de klas en in de school
- de telefoon en bijhorende koptelefoon/oortjes mogen in het lokaal gebruikt worden als het groene vignet zichtbaar is
- je bent op tijd in de les, ben je 3x te laat, kom je dezelfde dag terug bij de teamleider
- je hebt je boeken, schriften en schrijfgerei bij je als je het lokaal binnen komt, zo niet moet je je melden op het meldkamer, na 3x kom je een uur terug bij de teamleider
- Het terugkomen gebeurt nog op dezelfde dag waarop de schoolregels niet zijn nagekomen. Informatie over het lokaal waar je terug moet komen en bij welke teamleider is te vinden op de schermen en glasborden.

(Digitaal) pesten

Op onze school wordt de leerlingen geleerd om op een verantwoorde en evenwichtige manier om te gaan met de wereld van internet. Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de eventueel negatieve gevolgen serieus. Veiligheid achten we voor onze leerlingen en medewerkers zeer belangrijk. Vandaar dat pestgedrag op geen enkele wijze wordt getolereerd. Hieronder verstaan we expliciet ook digitaal pesten.

Wanneer er door de school geconstateerd wordt dat er op school misbruik gemaakt is van de mogelijkheden van internet, worden er gepaste disciplinaire maatregelen genomen.

Gebruik fietsenstalling

Plaats je fiets of bromfiets in de rekken. Overleg met de conciërges is vereist als jij je fiets 's nachts op school wilt laten staan of als je buiten de schooltijden je fiets ophaalt. Ter voorkoming van mogelijke schade aan fietsen of bromfietsen mogen leerlingen zich niet onnodig ophouden bij de fietsenstalling.

Veiligheidsvoorschriften beroepsgerichte vakken

- voor verschillende ruimten gelden specifieke regels omtrent veiligheid en hygiëne, inclusief persoonlijke beschermingsmiddelen en het op de juiste wijze omgaan met machines, toestellen, werktuigen en gevaarlijke stoffen. Deze regels worden door de docent bekend gemaakt
- Iedere leerling is verplicht de door de docenten opgedragen veiligheidsvoorschriften op te volgen. Indien een leerling de persoonlijke beschermingsmiddelen niet bezit en/of niet gebruikt, wordt hem haar de toegang tot de betreffende ruimte ontnomen en volgt er een maatregel. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij gebreken of onvolkomenheden die zij hebben ontdekt en die in relatie staan tot veiligheid of gezondheid te melden bij de docent of de conciërge.

Veiligheidsvoorschriften die gelden op de techniekpleinen en in praktijkruimtes

- het dragen van goed aansluitende of specifieke werkkleding (geen sjaal e.d.) is noodzakelijk en indien nodig: een haarband
- het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens boor-, slijp-, draai- en laswerkzaamheden is verplicht (veiligheidsbril, lasbril, gehoorbescherming)
- schoeisel: tijdens de praktijklessen is het verplicht veiligheidsschoenen te dragen
- tijdens werkzaamheden aan motoren, machines en apparatuur worden deze alleen door de gebruiker bediend



LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

Adreswijziging

Bij verhuizing dient het nieuwe adres zo spoedig mogelijk aan de administratie doorgegeven te worden. Dit geldt ook bij verandering van de thuissituatie, email adres, telefoonnummer, huisarts etc.

Persoonsgegevens

Nieuwe leerlingen leveren, samen met het aanmeldingsformulier, een kopie van hun ID-kaart of paspoort in bij de administratie van de school.

Leerlingportaal

De leerlingen hebben via het leerlingportaal: <https://leerlingen.vo-eemdelta.nl> toegang tot hun cijfers en roosterwijzigingen.

Ouderportaal

Via het ouderportaal: <https://ouders.vo-eemdelta.nl> kunnen ouder(s)/verzorger(s) met hun inlogcode en wachtwoord de aan- en afwezigheid van de leerling doorgeven en volgen. Ook is het mogelijk om de behaalde studieresultaten van uw kind(eren) in te zien. Aanmelden voor ouderavonden en mentorsprekuren gaat ook via dit portaal.

Website

Nieuws en overige onderwerpen zijn te vinden op onze website www.mansholtcollege.nl.

Informatievoorziening

Roosterwijzigingen en bijzondere gebeurtenissen, zoals de data waarop rapporten worden meegegeven dan wel andere activiteiten plaats vinden, worden vermeld op Magister en/of via mail. Degene die het kind opvoedt dan wel is belast met het gezag, is in principe het aanspreekpunt voor de school. Alle informatie betreffende het kind gaat naar hem of haar toe. De gezagdragende ouder heeft niet automatisch de verplichting om de andere ouder te informeren en te raadplegen aangaande schoolkwesties die betrekking hebben op het kind. De ouder die niet belast is met het gezag kan hier wel om vragen.

In beginsel zal de school een dergelijk verzoek honoreren, tenzij dit in strijd is met het belang van het kind. Het kan voorkomen dat de ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk belast blijven met de uitoefening van het gezag over hun kind(eren). In het geval van gezamenlijk ouderlijk gezag gaat, indien ouder(s)/verzorger(s) dit zelf melden kan alle schriftelijke informatie naar beide ouder(s)/verzorger(s) afzonderlijk worden gestuurd.

Oudercontacten

Theda Mansholt College hecht veel waarde aan goede contacten met ouder(s)/verzorger(s). Daartoe proberen wij hen zo goed mogelijk te informeren en zoveel mogelijk bij het reilen en zeilen van onze school te betrekken. Wij doen dit o.a. door het organiseren van ouder- en spreekavonden. Belangrijke mogelijkheden voor contact zijn de ouderavonden. Er worden (thema)ouderavonden georganiseerd door de ouderraad, de decanen en de teamleiders. Bovendien worden er in de loop van het schooljaar spreekavonden gehouden waarop u met de mentor en docenten individueel kunt overleggen (de zogenaamde 10-minutengesprekken).

U ontvangt tijdig een uitnodiging, waarop u kunt aangeven met wie u wilt spreken. Na het laatste rapport wordt geen spreekuur gehouden. Als een leerling bij de overgang binnen de bespreekmarge valt en bij andere bijzonderheden neemt de mentor contact op met de leerling en/of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).

Ouderraad

De ouderraad is een adviserend orgaan binnen de school. De ouderraad vergadert regelmatig met de schoolleiding. Daarbij praat de ouderraad mee en draagt dingen/zaken aan die zij van andere ouder(s)/verzorger(s) heeft gehoord. De ouderraad bestaat uit een door ouders samengestelde groep die zich ten doel stelt om de school te ondersteunen in haar onderwijsstaak. Bovendien probeert de ouderraad de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren, te vergroten en te activeren.

Jaarlijks organiseert de ouderraad een ouderavond met een spreker(s) over een bepaald onderwerp dat op school speelt of interessant is voor ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een orgaan dat leerlingen vertegenwoordigt en bestaat uit een groep leerlingen die minstens een keer per maand vergadert over de gang van zaken op school. Zij houden zich bezig met de belangen van de leerlingen, helpen bij klachten en verbeteren de school vanuit het oogpunt van de leerlingen.

Een aantal van hen maakt deel uit van de MR en vergadert periodiek met de daartoe aangewezen teamleider. Via de website wordt de hele school op de hoogte gehouden van waar zij mee bezig is en wat de leerlingenraad heeft bereikt.

Leerlingenstatuut

Leerlingen hebben rechten en plichten, vermeld in het leerlingenstatuut. Het Leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school. Als er vragen of onduidelijkheden over het leerlingenstatuut zijn, kunnen leerlingen bij hun mentor terecht.

Privacyreglement

De school heeft een privacyreglement. In dit reglement is bijvoorbeeld geregeld welke informatie over leerlingen aan instanties buiten de school ter beschikking wordt gesteld. Aan overheidsinstanties wordt alleen bekend gemaakt of de leerling is ingeschreven, de leeftijd, de geboortedatum en geboorteplaats. Aan particulieren en bedrijven worden geen inlichtingen verstrekt. Voor het geven van andere informatie is toestemming nodig van de leerling en in geval van minderjarigheid, van de ouder(s)/verzorger(s).

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad is een bij de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) ingesteld onafhankelijk en democratisch gekozen orgaan om de belangen van leerlingen, ouders en personeel op scholen te vertegenwoordigen. Op Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta bestaan drie MR'en, twee DMR'en en een GMR:

MR Praktijkonderwijs

de school voor Praktijkonderwijs (Pro) in Appingedam (locatie Eelwerd) heeft een aparte Medezeggenschapsraad voor zaken die deze locatie aangaan. De MR Pro bestaat uit vier gekozen leden: een leerling, een ouder en twee personeelsleden.

MR Bestuursbureau

Bestaat uit twee personeelsleden van het bestuursbureau.

MR vmbo/havo/vwo

Deze afdelingen hebben één Medezeggenschapsraad, bestaande uit 28 leden: veertien personeelsleden, zeven ouders en zeven leerlingen. Deze MR vergadert niet in deze samenstelling, maar vormt twee aparte DMR'en: één voor vmbo en één voor havo/vwo.

DMR vmbo

De scholen voor vmbo in Delfzijl (locatie Sikkell) en Siddeburen vormen een Deelmedezeggenschapsraad.

De MR van Eelwerd sluit voor vergaderingen bij de DMR vmbo aan. De DMR vmbo bestaat uit zestien gekozen leden: vier leerlingen, vier ouders en acht personeelsleden.

DMR havo/vwo

De school voor havo & vwo/vwo+ aan de Pastorielaan in Appingedam heeft een Deelmedezeggenschapsraad. De DMR HV bestaat uit twaalf gekozen leden: drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden.

GMR

De MR'en en de twee DMR'en worden vertegenwoordigd in een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit twaalf gekozen leden: drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden.

De Medezeggenschapsraden houden zich bezig met het schoolbeleid. Ze praten gevraagd of ongevraagd mee over alle aangelegenheden die de school aangaan. Bij belangrijke beslissingen moeten directie en Commissie van Bestuur vooraf advies of instemming aan MR'en, DMR'en of GMR vragen.

Vergaderingen zijn openbaar en vallen uiteen in een informatief deel, waarbij directie en/of CvB aanwezig zijn voor vragen te beantwoorden, en een besluitvormend deel, waarin de MR'en, de DMR'en of de GMR ter kennisgeving aanneemt, adviseert of besluit.

Klacht, Bezwaar en Beroep

De school kent een Handleiding Klacht, Bezwaar en Beroep. Deze staat vermeld op de website en is te vinden via deze link <https://www.vo-eemsdelta.nl/media/1491/klacht-bezwaar-beroep.pdf>

De handleiding biedt relevante informatie voor een ieder die op één of andere wijze betrokken is bij een klacht, bezwaar of beroep, dat een school van Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta aangaat. De handleiding bestaat uit een Algemeen deel en een deel Reglementen.

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC).

De werkwijze en het reglement van de Klachtencommissie is te raadplegen via www.onderwijsgeschillen.nl en is geen onderdeel van deze regeling.

Vertrouwenspersonen

Met persoonlijke problemen als pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kun je als leerling terecht bij één van de vertrouwenspersonen. Je bepaalt hierbij zelf wat je intimiderend vindt. Het kan prettig zijn je hart te luchten, ook als je geen officiële klacht wilt indienen. Vanzelfsprekend kun je altijd rekenen op strikte geheimhouding.

Indien er behoefte is een externe vertrouwenspersoon te spreken dan kan dat ook. Voor de namen van de vertrouwenspersonen zie het hoofdstuk Contacten.



VERZEKERINGEN/ AANSPRAKELIJKHEID

Scholierenongevallenverzekering

Leerlingen voor wie de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald zijn collectief verzekerd tegen de geldelijke gevolgen van ongevallen, waarbij de verzekerde zelf lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor de leerlingen geldt dat de verzekering van kracht is gedurende de schooltijden en de reistijd van en naar school en tijdens excursies, kampen, stages en werkweken, mits die activiteiten van school uitgaan en onder leiding van één of meer docenten plaatsvinden. Schade aan eigendommen, zoals kleding, brillen, rijwielen e.d. komt niet voor vergoeding in aanmerking. Dit geldt ook voor bezittingen die zich in de garderobe en/of de fietsenstalling bevinden.

De scholierenongevallenverzekering is in feite een aanvullende verzekering voor gedeeltelijke dekking van de kosten die de ouder(s)/verzorger(s) niet vergoed krijgen van hun verzekeringsmaatschappij. De verzekerde bedragen zijn dan ook vrij laag. Indien u na een ongeval een beroep op deze verzekering wil doen, zijn op school aangifteformulieren verkrijgbaar.

Schoolreisverzekering

Voor buitenlandse reizen, maar ook voor excursies in Nederland, hebben wij een doorlopende reisverzekering afgesloten voor leerlingen en begeleiders, waarbij zowel het ongevallen- als het aansprakelijkheidsrisico is verzekerd. In deze verzekering is ook een clausule "gevaarlijke sporten" opgenomen. Dit o.a. ter dekking van kosten van ongevallen die zich kunnen voordoen bij bijvoorbeeld skilessen voor leerlingen.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Wanneer derden schade aan goederen lijden of persoonlijk letsel oplopen door een fout van bestuur of personeel, kan het bestuur of het personeel daarvoor wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Daarom is voor hen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aan het indienen van een schadeclaim dient een terecht verwijt ten grondslag te liggen. Indien dat niet aantoonbaar is, moet degene die schade heeft geleden, deze zelf dragen.

In principe vallen ook alle vormen van ouderparticipatie en hospitanten onder deze W.A.-verzekering. De school neemt niet meer claimrisico's op zich dan deze verzekering dekt. Derde is ieder ander dan degene die de onrechtmatige handeling verricht, dus met name de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Deze verzekering is collectief afgesloten via Verus te Woerden.

Deze verzekering dekt dus NIET de wettelijke aansprakelijkheid van de leerlingen persoonlijk. Dit dienen ouder(s)/verzorger(s) zelf te regelen via de particuliere W.A.-verzekering.

Aansprakelijkheid van ouder(s)/verzorger(s)

Alle schade die een leerling aan het gebouw, het meubilair of andere eigendommen van de school heeft toegebracht, wordt voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) hersteld. Voor meerderjarige leerlingen is het van belang te controleren of de W.A.-verzekering van hun ouder(s)/verzorger(s) nog op hen van toepassing is. Dat blijkt namelijk lang niet altijd het geval te zijn.

Cameratoezicht

Teneinde leerlingen, medewerkers en bezoekers en hun persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk te beschermen is er, zowel in als rond de gebouwen cameratoezicht. Indien daartoe aanleiding is zijn de beelden beschikbaar voor justitie.

SPECIFIEKE INFORMATIE VOOR DE LEERLINGEN

Aan te schaffen leer- en hulpmiddelen:

De leerlingen krijgen informatie over de aan te schaffen benodigdheden.

Kluisjes

Leerlingen kunnen per jaar een kluisje huren voor het opbergen van boeken of gymkleding etc..

Aan het begin van het schooljaar kan bij de conciërge tegen betaling van € 12,50 waarvan € 5,- borg een sleutel voor een kluisje worden verkregen.

Voor het einde van het schooljaar moet die sleutel weer ingeleverd worden. Kluisjes die dan niet zijn geleege, worden ontruimd.

Bij verlies van de sleutel moet een vergoeding van € 7,50 voor een nieuw slot worden betaald.

Na inlevering van de sleutel, wordt de € 5,- borg weer terug gegeven. De conciërge opent geen kluisjes voor leerlingen die hun sleutel zijn vergeten of kwijt zijn geraakt.

Kantineverkoop

In de kantine van de school zijn gezonde broodjes, melk, koffie, thee en versnaperingen verkrijgbaar.

Pasje

In de kantine en bij de automaten kan niet betaald worden met contant geld. Alle leerlingen krijgen een pasje waarmee ze hun versnaperingen kunnen afrekenen. Er zijn oplaadpunten op school waar ze met muntgeld en/of bankbiljetten een tegoed op dat pasje kunnen zetten. Ook opwaarderen via iDEAL behoort tot de mogelijkheden.

Hetzelfde pasje wordt gebruikt in de Mediatheek en bij het printen en kopiëren. Bij verlies van het pasje kan er een nieuwe worden aangevraagd. De kosten hiervoor zijn €2,-

Leerlingen die de school verlaten kunnen het resterende tegoed teruggestort krijgen. Ze moeten dan een restitutieformulier invullen. Het formulier is te downloaden via het leerling- en ouderportaal.

FINANCIËN

Tegemoetkoming ouder(s)/verzorger(s) in (school)kosten

Als tegemoetkoming in de kosten van kinderen tot 18 jaar verstrekt de Belastingdienst het zogeheten 'kindgebonden budget'. Het kindgebonden budget is afhankelijk van het aantal kinderen per huishouden en de hoogte van het inkomen. Niet ieder huishouden heeft dus recht op dit budget! In de meeste gevallen betaalt de Belastingdienst dit budget automatisch maandelijks uit. U ontvangt dit bedrag naast de kinderbijslag. Als u geen bericht van de Belastingdienst Toeslagen heeft ontvangen en toch denkt dat u recht heeft op het kindgebonden budget, neem dan contact op met de Belastingdienst. U kunt ook eerst een proefberekening maken op de website: www.toeslagen.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het cursusjaar 2019-2020 bedraagt € 45,- per leerling (na instemming ouderraad). Voor ouder(s)/verzorger(s) die meer dan één kind op school hebben, wordt op het totaalbedrag een korting toegepast. Bij twee kinderen bedraagt deze korting € 15,- bij drie kinderen € 30,- en bij vier kinderen € 45,-. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Door de ouderbijdrage worden voorzieningen en activiteiten geboden die het onderwijs aantrekkelijker maken.

Rechten, licenties en materialen

De school heeft meerdere licenties waarvan ook buitenschooltijd gebruik gemaakt kan worden. Elke leerling heeft een abonnement op Office 365 for Education waarmee de leerling de beschikking heeft over een aantal digitale faciliteiten:

- een e-mailadres in de vorm van <stamnr>@eemsdeltacollege.nl . Dit e-mailadres wordt door de school gebruikt voor alle school gerelateerde zaken die rechtstreeks aan de leerling gericht worden;
- Gebruik (thuis) van de online versies van Word, Excel, Powerpoint en OneNote, op elk type apparaat;
- Gebruik van de meest recente versie van Microsoft Office (2016) op maximaal 5 apparaten thuis;
- Onbeperkte opslag van bestanden in de 'cloud', zodat werkstukken die thuis gemaakt worden ook op school toegankelijk zijn of andersom;
- Gemakkelijk online samenwerken met klasgenoten;

Dit e-mailadres geeft de leerling de mogelijkheid om legaal software te kopen tegen (sterk) gereduceerde prijs bij www.slim.nl, op basis van licenties die Theda Mansholt College heeft aangeschaft.

Daarnaast hebben leerlingen toegang tot een Studieloopbaan pakket en een pakket voor loopbaan oriëntatie. Ouders en leerlingen hebben online inzage in Magister m.b.t. in de behaalde resultaten, agenda, rooster en aan- en afwezigheid.

Onder materialen vallen o.a. de woordenboeken/atlassen voor gebruik op school, de materialen voor diplomering en rapportage en de publicaties voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Culturele activiteiten

Leerlingen van Theda Mansholt College krijgen een cjp pas of de gelden worden collectief ingezet om culturele activiteiten te bevorderen. Leerlingen gaan naar voorstellingen buiten school of deze worden in school georganiseerd.

Kopieer-/printtegoed

De leerling ontvangt jaarlijks een tegoed van € 5,- op de leerlingenpas waarmee uitwerkingen, opdrachten ed. geprint kunnen worden.

Sportactiviteiten

Elk schooljaar worden meerder sportdagen of verschillende sportactiviteiten georganiseerd. Ook aan regionale of landelijke wedstrijden wordt deelgenomen.

Verzekeringen

Leerling verzekeringen zoals een scholierenongevallenverzekering en een schoolreisverzekering.

Ouderraadsactiviteiten

Een bijdrage voor activiteiten die door de ouderraad worden geïnitieerd te ondersteunen.

Vangnet

Een kleine bijdrage om leerlingen die om welke reden dan ook niet mee kunnen doen met een activiteit toch te laten deelnemen.

Mediatheek

Een bijdrage om de mediatheek in al zijn vormen (boeken, software, ect.) up to date te houden.

Kosten ouderbijdrage

Rechten, licenties, materialen	€ 15,-
Culturele activiteiten waaronder cultuurpas	€ 10,-
Kopieertegoed	€ 5,-
Sportactiviteiten	€ 3,-
Verzekeringen	€ 5,-
Ouderraadsactiviteiten	€ 2,-
Vangnet	€ 2,-
Bijdrage mediatheek	€ 3,-
Totaal	€ 45,-

Overige kosten (onder voorbehoud van wijzigingen)

De school organiseert ieder jaar schoolkampen, dagexcursies e.d. Ook wordt voor iedere leerling één keer in de totale schoolloopbaan een meerdaagse (buitenland)excursie georganiseerd. Al deze waardevol gebleken activiteiten brengen kosten met zich mee die per activiteit in rekening worden gebracht (zie onderstaand overzicht). Leerlingen die niet aan deze activiteiten deelnemen, wordt vervangend onderwijs aangeboden. Tenslotte zijn er incidenteel kosten die samenhangen met de te volgen opleiding. Dit betreft bijvoorbeeld werkkleding voor de beroepsgerichte opleidingen. De school probeert een deel van deze kosten te laten sponsoren. Hierover wordt u per brief geïnformeerd.

Kosten	1e	2e	3e	4e
Boeken/werkboeken	gratis	gratis	gratis	gratis
ouderbijdrage**	€ 45,-	€ 45,-	€ 45,-	€ 45,-
Introductiekamp	€ 45,-	-----	-----	-----
Introductie/activiteitenweek	€ 15,-	€ 15,-	€ 15,-	-----
Schoolreis	€ 25,-	€ 25,-	?	-----
Buitenland excursie	n.v.t.	n.v.t.	± € 320,-	n.v.t.
Huur kluisjes*	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50
vakexcursie bio	€ 30,-	-----	-----	€ 25,-
vakexcursie ges/ak	-----	-----	-----	€ 20,-
lo/lv/ckv/ma	-----	-----	€ 12,50	€ 25,-
NASK wetenschapsdag	-----	-----	€ 10,-	
Techniek: PIE en BWI	-----	-----	€ 50,-	€ 50,-
Zorg en welzijn	-----	-----	€ 40,-	€ 10,-
Economie & Ondernemen	-----	-----	€ 17,50	

*waarvan € 5,- borg

** De CJP-pas is onderdeel van de ouderbijdrage.

Kosten beroepsgerichte vakken

Voor de beroepsgerichte vakken dient werkkleding te worden aangeschaft. In het kader van de arbo en/of hygiënische wetgeving is het dragen ervan verplicht.

Voor de technische afdeling bestaat de werkkleding uit een overall, veiligheidsschoenen en een veiligheidsbril. Hierover wordt u aan het begin van het schooljaar verder geïnformeerd.

Betalingen

Voor kosten die in rekening gebracht dienen te worden, ontvangt u in de loop van het cursusjaar de betreffende factuur.

Bijzondere regelingen

Ouder(s)/verzorger(s) die niet in staat zijn (direct) de kosten van bepaalde schoolactiviteiten te betalen, kunnen contact opnemen met de teamleider om te bezien of een oplossing kan worden gevonden. Uiteraard behandelen wij uw verzoek strikt vertrouwelijk.

In een aantal gevallen kan een beroep worden gedaan op de Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in om te voorkomen dat schoolgaande kinderen uit minimagezinnen, ten gevolge van financiële beperkingen, niet kunnen deelnemen aan het sociaal-maatschappelijk leven op en rond de school.

Indien u een beroep wilt doen op (financiële) bijstand kunt u zich wenden tot:

Stichting Leergeld Delfzijl e.o., Postbus 267 9930 AG Delfzijl, telefoon: 06-15598850

e-mail: leergeldadl@hotmail.com.

Ook bij de Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds kan in bepaalde gevallen een tegemoetkoming in de kosten worden aangevraagd. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.studiefondsgroningen.nl

e-mail: studiefonds@provinciegroningen.nl of telefoonnummer (050) 316 432 11.

Op de website van het Meedoen Fonds Midden Groningen kunnen ouders voor specifieke schoolzaken een vergoeding aanvragen (schoolreis, ouderbijdrage, introductie enz.)



KWALITEIT

Publieke verantwoording

Voor de publieke verantwoording van haar kwaliteit heeft Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta zich aangesloten bij 'Vensters voor verantwoording', een project van de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

Via de website www.scholenopdekaart.nl kunt de belangrijkste kenmerken, ontwikkelingen en resultaten van Theda Mansholt College vinden. Op onderdelen is een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk.

Elk jaar vindt een leerlingenenquête plaats, om het jaar vragen wij ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers hun mening te geven over de kwaliteit van Theda Mansholt College.

Kwaliteitskaart

Hiervoor verwijzen wij u naar www.onderwijsinspectie.nl

CONTACTGEGEVENS

Theda Mansholt College vmbo

Bezoekadres: Sikkel 3
9932 BD Delfzijl
Postadres: Postbus 173, 9930 AD Delfzijl
telefoon: (0596) 693 693
www.mansholtcollege.nl
info@vo-eemsdelta.nl

Bestuursbureau

Het bureau is gevestigd aan:
Sikkel 3, 9932 BD Delfzijl
telefoon: (0596) 693 693

Voorzitter College van Bestuur

dhr. J. Wierenga
j.wierenga@eemsdeltacollege.nl

Management vmbo directeur vmbo locatie Sikkel

mw. A. Briek
a.briek@eemsdeltacollege.nl

Teamleiders

vmbo onderbouw 1 en 2

mw. L. van der Veen
l.vanderveen@eemsdeltacollege.nl

vmbo basis/kader bovenbouw

dhr. I. Klaveringa
i.klaveringa@eemsdeltacollege.nl

vmbo-tl bovenbouw

dhr. K. Hartman
k.hartman@eemsdeltacollege.nl

Decaan

mw. I. Boersma
i.boersma@eemsdeltacollege.nl

Leerlingen-coördinatoren vmbo onderbouw 1 en 2

mw. J. heide
j.heide@eemsdeltacollege.nl

vmbo basis/kader bovenbouw

dhr. A. Alkema
a.alkema@eemsdeltacollege.nl

vmbo-tl bovenbouw

dhr. J. Wolthof
j.wolthof@eemsdeltacollege.nl

Ondersteuningscoördinator/ orthopedagoog-generalist

mw. J. Darwinkel
j.darwinkel@eemsdeltacollege.nl

Interne vertrouwenspersoon

dhr. B. Veldhuis
b.veldhuis@eemsdeltacollege.nl

mw. S. Frankema
s.frankema@eemsdeltacollege.nl

Externe vertrouwenspersoon

mw. B. van Hemmen-Honskamp
Redgerstraat 22, 9791 BH Ten Boer
telefoon: (06) 301 964 27
beate@vanhemmenenpartners.nl



Success!